



OBČINA RUŠE
OBČINSKA UPRAVA
Trg vstaje 11, 2342 Ruše

**Javni razpis
za sofinanciranje projektov prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za
otroke v Občini Ruše za leto 2019**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3. POROČILO Z OBRAZCI IN NAVODILI ZA IZPOLNJEVANJE

Poročilo izpolnite IZKLJUČNO z računalnikom. Osenčenih polj ne izpolnujete.

OBVEZNA VSEBINA ODDANEGA POROČILA:

- Obrazec A – Končno vsebinsko in finančno poročilo projekta (za vsak projekt posebej!)
- Obrazec B – Finančno poročilo
- Obrazec C – Aktivno sodelovanje na prireditvah, v organizaciji Občine Ruše ali JZ CEZAM
- Obrazec D – Seznam udeležencev projekta
- Obrazec E – Lista prisotnosti – za vsak dan posebej
- Obrazec F – Izjava o predložitvi poročila
- Obrazec G – Zahtevek za izplačilo po poročilu
- Priloge z relevantnimi dokazili

Datum: 10. 5 . 2019



Obrazec A: KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO PROJEKTA

Projekt št. (navedite zaporedno številko vloge projekta)			
Naziv projekta			
Vlagatelj			
Čas trajanja projekta	Datum začetka projekta:	Datum zaključka projekta:	
Vodja projekta			
Izvajalci, ki so sodelovali v projektu			
zap. št.	Ime in priimek		

(po potrebi dodajte vrstice)

Doseganje ciljev, navedenih v vlogi			
Zap. št.	Cilj	Navedite (opisno), s čim dokazujete doseganje cilja	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Obvezna dokazila - priloge: Priložite vsa relevantna dokazila, s katerimi dokazujete doseganje kazalnikov: npr. dokazila o številu udeležencev, analize zadovoljstva udeležencev, kopije objav, foto material,...

Kratek opis izvedbe projekta (do 500 besed):

Izvedene aktivnosti v projektu (aktivnosti navajajte v skladu s prijavo!)				
Načrtovana aktivnost	Izvedeno	Termin izvedbe	Število ur	Udeleženci
	DA NE	od do		seznam št.
	DA NE	od do		seznam št.
	DA NE	od do		seznam št.
	DA NE	od do		seznam št.

(po potrebi oziroma glede na število aktivnosti kopirajte / dodajte vrstice)

Obvezne priloge - dokazila: Priložite ustrezno oštevilčene sezname udeležencev na **obrazcih št. D** (za vsako aktivnost posebej), foto-material z aktivnosti; druga dokazila o tem, da se je aktivnost dejansko izvedla v obsegu in vsebini, kot je bila prijavljena; vse napovednike in dokazila, da so o izvedbi projekta bili obveščeni občani Občine Ruš (po pogodbi 11. člen !)

Obrazec B: FINANČNO POROČILO		
Upravičeni stroški projekta	Znesek v EUR (načrtovane vrednosti se morajo ujemati z vlogo!)	
	načrtovano	realizirano
1. Stroški dela		
Skupno število opravljenih ur mentorjev (po tabelah): x 12€/uro		
Drugo (če je bilo odobreno):		
2. Materialni stroški		
Materialni stroški za izvajanje projekta:		
Stroški promocije, vezani izključno na projekt:		
Stroški najemnin:		
Drugo (če je bilo odobreno):		
SEŠTEVEK 1 IN 2:		
3. Splošni stroški		
administrativni stroški (priprava in vodenje projekta) - 15 % skupne višine seštevka stroškov pod 1 in 2		
STROŠKI SKUPAJ (1+2+3)		

Viri financiranja			
Viri financiranja	Znesek v EUR (načrtovane vrednosti se morajo ujemati z vlogo!)		Delež v %
	odobreno	realizirano	
Lastna sredstva			
Sredstva udeležencev			
Sredstva razpisa Občine Ruše			
Sponzorska in donatorska sredstva			
Plačilo staršev			
Drugi viri (navedite):			
SKUPAJ:			100

Obvezna dokazila in priloge:

Za vse stroške, ki jih uveljavljate (z izjemo splošnih stroškov), predložite dokazila o **dejanski višini** in **dejanskem (iz)plačilu**: pogodbe, plačilne liste, naročilnice, račune, ki morajo vsi glasiti na vlagatelja.

V kolikor udeležba na aktivnostih projekta za otroke ni bila brezplačna, priložite **izstavljene račune** in **prejeta plačila staršev**, iz katerih bo razvidno, da so podatki iz vloge enaki podatkom o plačilih staršev.

**Obrazec C: AKTIVNO SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, V ORGANIZACIJI
OBČINE RUŠE ALI JZ CEZAM (v skladu s prijavo!)**

Načrtovano sodelovanje	Izvedeno	Termin oz. dat. izvedbe	Dokazilo
	DA NE		
Kratek povzetek sodelovanja:			

Načrtovano sodelovanje	Izvedeno	Termin oz. dat. izvedbe	Dokazilo
	DA NE		
Kratek povzetek sodelovanja:			

Načrtovano sodelovanje	Izvedeno	Termin oz. dat. izvedbe	Dokazilo
	DA NE		
Kratek povzetek sodelovanja:			

(po potrebi oziroma glede na število sodelovanj kopirajte / dodajte tabele)

Opis morebitnih dodatnih sodelovanj, ki niso bila načrtovana v vlogi:

Obrazec C pred oddajo poročila obvezno potrdi organizator prireditve v skladu s prijavo (Občina Ruše/CEZAM).

Podpis organizatorja prireditve:

Žig

Obrazec D: SEZNAM UDELEŽENCEV PROJEKTA

(Izvajalec počitniškega programa mora voditi evidenco udeležencev programa, hkrati mora zagotoviti najmanj enega spremljevalca na 15 otrok ali manj. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.)

Projekt: (naziv projekta)

SEZNAM ŠT.:

Aktivnost/delavnica št.:			
Število dni izvedbe:	Termin: (navedite datumski okvir – od - do)		
Število otrok/skupin:	Število vzporednih skupin:	Število mentorjev/skupino:	
Lokacija izvedbe:			

Ime in priimek udeleženca	Naslov stalnega bivališča	Letnica rojstva udeleženca

(po potrebi dodajte vrstice)

Ime in podpis vodje projekta:

OBVEZNE PRILOGE: Vsakemu seznamu (aktivnosti) priložite kopije originalnih list prisotnosti (obrazec E) s podpisi udeležencev oz. staršev ter mentorjev/izvajalcev.

Obrazec E: LISTA PRISOTNOSTI – ZA VSAK DAN POSEBEJ

Aktivnost/delavnica:			
Datum:		Ura:	Od Do
Vsebina:			
Zap. št.	Priimek in ime udeleženca	Podpis udeleženca oz. starša	

Ime in podpis mentorja:

Obrazec F: IZJAVA O PREDLOŽITVI POROČILA

Ime projekta:

Naziv upravičenca:

S podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja projekta.

Izjavljamo, da:

- so bile vse dejavnosti izvedene s pogodbo o izvajanju projekta in veljavno zakonodajo,
- so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- da so vse kopije dokumentov v poročilu istovetne originalom,
- smo pri izvedbi projekta/delavnice upoštevali navodila glede obveščanja in informiranja javnosti,
- bomo hranili projektno dokumentacijo še vsaj pet let po zaključku projekta,
- bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta,
- se material nabavljen za projekt/delavnico uporablja za potrebe izvedbe projekta/delavnice,
- da so vsi računi, računovodske listine ter druga spremljajoča dokumentacija na vpogled na sedežu upravičenca,
- so vsi stroški, ki izhajajo iz predloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani upravičenca,
- vodimo ločeno računovodsko evidenco za projekt,
- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov,
- so bili vsi prihodki, ki so nastali v projektu, odšteti od izdatkov.

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Datum:

Zakoniti zastopnik vlagatelja
(ime in priimek ter podpis):

Žig

.....

Obrazec G: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO OB POROČILU

Izvajalec: Naslov:

Odgovorna oseba:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Skladno s pogodbo o sofinanciranju projekta po javnem razpisu za sofinanciranje projektov prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše za leto 2019 št. _____, za projekt _____ nam nakažite sredstva v višini _____ EUR na transakcijski račun _____ odprt pri _____.

Podpisani izjavljam, da so dane informacije v poročilu točne in da se finančni podatki skladajo z dejanskimi stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/delavnice in izplačilih sredstev.

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik vlagatelja (ime in priimek ter podpis):

Izpolni pooblaščenca oseba Občine Ruše:

Končno in finančno poročilo ter zahtevek pregledal in odobril: