



**OBČINA RUŠE  
ŽUPANJA**

Trg vstaje 11, 2342 Ruše,  
tel: + 386 2 669 06 50; fax: + 386 2 669 05 54; e-pošta: [urad.zupanje@ruse.si](mailto:urad.zupanje@ruse.si); [www.ruse.si](http://www.ruse.si)

Občina Ruše, na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu ZJU) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega položajnega uradniškega delovnega mesta

**DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE OBČINE RUŠE**

Delovno mesto direktor občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju, pri katerem se pogoji za zasedbo delovnega mesta določijo glede na uradniški naziv podsekretar. Šifra delovnega mesta: B017801.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto položajno delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo univerzitetno izobrazbo ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem /druga bolonjska stopnja,
- najmanj šest let delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri.

Poleg navedenih pogojev morajo kandidati za razpisano delovno mesto v skladu z 88. členom ZJU izpolnjevati še naslednje pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželjeno je obvladovanje osnov računalniških programov in poznavanje upravnega poslovanja.

Kot delovne izkušnje se po 13. točki 6. člena ZJU šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti oziroma zaključenim specialističnim študijem ali doktoratom

znanosti. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto, v kolikor ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri kandidatih se bo preverjalo, ali imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave oz. se je udeležil priprav za opravljanje državnega izpita iz javne uprave.

Pri kandidatih se bo preverjalo, ali imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/09 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) strokovni izpit opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Pri kandidatih se bo preverjalo, ali so pridobili funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi 81. člena ZJU v 15 mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Delovne naloge:

- organiziranje delovanja občinske uprave in sodelovanje z drugimi organi,
- neposredno vodenje občinske uprave, organiziranje in koordiniranje dela delavcev občinske uprave,
- vodenje in opravljanje strokovnih nalog na ožjem delu delovnega področja,
- razporejanje nalog med delavce občinske uprave in skrb za delovno disciplino,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in sodelovanje pri upravnih postopkih na II. stopnji, ter pooblaščenje javnih uslužbencev za opravljanje upravnih postopkov,
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in vodenje ter sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini z vseh področij,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- sodelovanje pri pripravi proračuna in spremljanje porabe sredstev,
- načrtovanje in organiziranje informiranja javnosti,
- druge naloge po pooblastilu ali navodilu župana.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. **obrazec za prijavo**, ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno:
  - izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo pri tem delodajalcu (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil),
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil),
  - izpolnjevanje pogoja o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskega viri (če ga je kandidat opravil),

- navedbo obvladovanja osnov računalniških programov in poznavanja upravnega poslovanja,
- kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil;

**2. izjavo kandidata, da:**

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ruše pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

**3. kratko vizijo prednostnih nalog Občinske uprave Občine Ruše.**

Izbrani kandidat bo naloge na delovnem mestu **direktor občinske uprave** opravljal v nazivu »**podsekretar**«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za položajno delovno mesto »**direktor občinske uprave**« za določen čas, za dobo petih (5) let s polnim delovnim časom. Njegove pravice in dolžnosti bodo določene glede na uradniški naziv »**podsekretar**«. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše oz. v drugih uradnih prostorih, kjer občinska uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**javni natečaj – položaj direktorja občinske uprave**« na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, in sicer **v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Ruše, ter pri Zavodu RS za zaposlovanje.**

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [urad.zupanje@ruse.si](mailto:urad.zupanje@ruse.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave, prejete po roku za prijavo in prijave, iz katerih ne bo možno razbrati izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma bodo formalno nepopolne, ne bodo uvrščene v nadaljnji izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri.

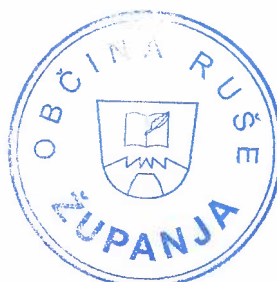
Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ruše: [www.ruse.si](http://www.ruse.si)

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tanja Kocjan (tel.: 02 669 0657), vsak delovnik med 9. in 11. uro.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0003/2019

Datum: 9. 10. 2019



**Urška Repolusk  
ŽUPANJA**

