



**OBČINA RUŠE
ŽUPAN**

Trg vstaje 11, 2342 Ruše,
tel: + 386 2 669 06 50; fax: + 386 2 669 05 54; e-mail: urad.zupana@ruse.si; www.ruse.si

Na podlagi 56. in v skladu z 58. in 59. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ruše (št. 100-0005/2016-1 z dne 28. 6. 2016, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju Pravilnik) Občina Ruše objavlja

**javni natečaj za zasedbo uradniškega
delovnega mesta na položaju direktor občinske uprave**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem /druga bolonjska stopnja/,
- najmanj šest let delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
- obvladovanje osnovnih računalniških programov,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje v skladu s Pravilnikom:

- organiziranje delovanja občinske uprave in sodelovanje z drugimi organi,
- neposredno vodenje občinske uprave, organiziranje in koordiniranje dela delavcev občinske uprave,
- vodenje in opravljanje strokovnih nalog na ožjem delu delovnega področja,
- razporejanje nalog med delavce občinske uprave in skrb za delovno disciplino,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in sodelovanje pri upravnih postopkih na II. stopnji, ter pooblašcanje javnih uslužbencev za opravljanje upravnih postopkov,
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in vodenje ter sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini z vseh področij,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- sodelovanje pri pripravi proračuna in spremljanje porabe sredstev,
- načrtovanje in organiziranje informiranja javnosti,
- opravljanje nalog v skladu z uredbo o upravnem poslovanju,
- druge naloge po pooblastilu ali navodilu župana.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo predpisane pisne izjave.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah oz. opravljanju del, iz katere mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z navedbo stopnje zahtevnosti tega dela,
3. izjavo kandidata o opravljenem (neopravljenem) obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjavo kandidata o opravljenem (neopravljenem) strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
5. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja obvladovanja osnovnih računalniških programov,
6. izjavo kandidata glede funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ruše pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava mora vsebovati tudi življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil ter priloži kratko vizijo prednostnih nalog Občinske uprave Občine Ruše.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti oz. zaključen specialistični študij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto, v kolikor ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Šteje se, da ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave oz. se je udeležil priprav za opravljanje državnega izpita iz javne uprave

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13) strokovni izpit opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Pri kandidatu se bo preverjalo, ali je pridobil funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi 81. člena Zakona o javnih uslužbencih v 15 mesecih od dneva imenovanja na položaj v okviru štirimesečnega razvojnega programa »Vodenje in upravljanje uprav«.

Izbrani kandidat bo naloge na delovnem mestu **direktor občinske uprave** v skladu s Pravilnikom opravljal v nazivu »**podsekretar**«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za položajno delovno mesto »**direktor občinske uprave**« za določen čas, za dobo petih (5) let s polnim delovnim časom. Njegove pravice in dolžnosti bodo določene glede na uradniški naziv »**podsekretar**«. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše oz. v drugih uradnih prostorih, kjer občinska uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj – položaj direktorja občinske uprave« na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše in sicer najkasneje do dne **31. 1. 2018**.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: urad.zupana@ruse.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.ruse.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tanja Kocjan, Višja svetovalka I (tel.: 02 669 0657).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0008/2017

Datum: 27. 12. 2017



Uroš RAZPET
ŽUPAN

